

Die Regionalen Arbeitsstellen für Bildung, Integration und Demokratie Brandenburg (RAA Brandenburg) suchen zum 15. August 2022

eine*n Koordinator*in für die Brandenburger Entwicklungspolitischen Bildungs- und Informationstage (BREBIT) zur Assistenz der Koordinationsgruppe (derzeit 20 Wochenstunden)

in der Geschäftsstelle in Potsdam. (Die Räume der Geschäftsstelle sind nicht barrierefrei)
Die Stelle kann im Rahmen weiterer Koordinationsaufgaben bis auf 30 Wochenstunden erhöht werden.

Die BREBIT sind jährlich stattfindende Aktionstage zu entwicklungspolitischen Themen. Während dieser Bildungs- und Informationswochen finden im ganzen Land Brandenburg mehr als 100 Veranstaltungen in Schulen und anderen Bildungseinrichtungen statt. Die BREBIT sind ein gemeinsames Projekt verschiedener entwicklungspolitischer Vereine. Sie sind in der Koordinationsgruppe der BREBIT für die administrative Abwicklung, die Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit sowie eine souveräne Projektkoordination verantwortlich.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Koordinierung der Aktivitäten von fünf Partnerorganisationen in der Koordinationsgruppe
- Organisation von Beratungen der Koordinationsgruppe BREBIT (Einladungen, Vorbereitung relevanter Unterlagen, Protokollführung)
- Koordination des Zusammenwirkens der verschiedenen BREBIT-Akteurinnen und Akteure (Bildungsreferent*innen, Lehrkräfte, Mitarbeiter*innen von schulischen und außerschulischen Einrichtungen sowie entwicklungspolitisch tätigen NRO und Einzelengagierte)
- Öffentlichkeitsarbeit
- zentrale Terminkoordination und Aktenführung
- Prüfung der Abrechnungen der freiberuflichen Referentinnen und Referenten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Seminaren
- Zuarbeiten für die Evaluation, die Erstellung des Verwendungsnachweises und von Berichten

Wir erwarten:

- Fachhochschulabschluss, alternativ auch eine vergleichbare berufliche Erfahrung in der Bildungs- oder Projektarbeit
- gute Kenntnisse im Bereich Projektmanagement, interner und externer Kommunikation
- Übereinstimmung mit den Zielen und Interesse an der Arbeit der RAA Brandenburg
- Konflikt- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zu eigenständigem und engagiertem Arbeiten
- Spaß an Organisationsmanagement und Sorgfältigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und mit einer Datenbank
- Verhandlungssicherheit in der deutschen Sprache

Wir wünschen uns:

- Diskriminierungssensibilität
- Erfahrungen in der Arbeit im ländlichen Raum, vorzugsweise im Land Brandenburg,
- Erfahrungen im Bereich entwicklungspolitischer Bildung/Globales Lernen
- ein Führerschein.

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team der Koordinationsgruppe der BREBIT und in den RAA Brandenburg
- 30 Jahre Erfahrung des Trägers im Arbeitsfeld des Globalen Lernens
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Entgelt in Anlehnung an TV-L (Ost), bei Voraussetzung der entsprechenden Qualifikation bis Entgeltgruppe 9

Interessierte mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 25. Mai 2022 statt.

Die Stelle wird durch Projektmittel in Haushaltsjahren gefördert. Deshalb ist die Stelle zunächst befristet bis 31.12.2022. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Weitere Informationen zur RAA Brandenburg unter www.raa-brandenburg.de und zur BREBIT unter www.brebit.org.

Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Birgit Mitawi, Bereichsleiterin Globales Lernen 0176-588 828 95.

Aussagefähige Bewerbungen erbitten wir über Email in einem Dokument (< 5 MB) bis **10. Mai 2022** unter dem Betreff: „Bewerbung BREBIT-Koordination“ an

RAA Brandenburg
Miriam Apffelstaedt
Abteilungsleitung landesweite Projekte
Zum Jagenstein 1
14478 Potsdam
m.apffelstaedt@raa-brandenburg.de