

Hinweise zur Verwendung der Elternbriefe

- Die Elternbriefe sind vorformuliert – es sind lediglich schulspezifische Informationen zu ergänzen.
- Zur einfachen Navigation durch die Briefe: Die Nummerierung der Sätze/Abschnitte des deutschen Elternbriefes ist mit der Nummerierung in den weiteren Sprachen identisch. So kann durch Abgleich der entsprechende Brief in der Fremdsprache einfach ausgefüllt werden.
- Die Möglichkeiten zum Vervollständigen des Elternbriefes sind an Zeilen und Kästchen zu erkennen:
 - Kästchen werden angekreuzt. Mehrfachnennungen sind möglich.
 - Hinweis: Nicht alle Ankreuzoptionen zu männlich/weiblich im dt. Elternbrief sind in den weiteren Sprachen verfügbar.
 - Zeilen sind mit Wörtern bzw. Zahlen (Nummern, Uhrzeiten) zu versehen.

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Als Formularenfasser können Sie ein Formular mit der Option "Formular verwalten" im Menü "Formulare" an Empfänger senden.

1) **Adresse:** Musterstraße 1
12345 Berlin

2) **Telefon:** (030) 123 456 78

3) **Fax:** (030) 123 456 79

4) **E-Mail:** info@schule.de

5) **Homepage:** www.schule.de

6) **Schulleitung:** Frau Testa

7) **Sekretariat:** Frau Mustermann

8) **Öffnungszeiten des Sekretariats:**

Montag von _____ Uhr bis _____ Uhr

Dienstag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Mittwoch von _____ Uhr bis _____ Uhr

Donnerstag von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Freitag von _____ Uhr bis _____ Uhr

9) **Schulsozialarbeiter** / **Schulsozialarbeiterin:**
Herr Probe

- Nicht vergessen, am Ende das ausgefüllte PDF abzuspeichern (bevorzugt unter anderem Namen, um das Blankoformular zu behalten).
- Die PDF-Formulare können selbstverständlich auch ausgedruckt und dann per Hand ausgefüllt werden. So lassen sich auch gegebenenfalls unpassende Sätze streichen.

Sollten Sie noch kleine Fehler bei den Briefen erkennen, bitte eine Information an:
info@raa-brandenburg.de.

Viel Freude mit den Elternbriefen!